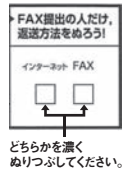
3 提出する

FAX提出のしかた



どちらかを濃く
ぬりつぶしてください。

1 解答用紙にある希望の返却方法のらんを濃くぬりつぶしてください(「インターネット」または「FAX」を選べます)。

■ 必ず黒色のHBかB以上の濃さでぬりつぶしてください。

2 解答用紙のウラ面で注意事項を確認したら、読み取り面を正しくセットしてください。

■ FAX送信時にシールがはがれて機械に巻き込まれることがあります。端までしっかりはられているかを確認してから送信してください。
■ 答えを記入した面が「進研ゼミ」に届くように、オモテ・ウラのどちらを上にするのかをFAX機の取扱説明書で確認してください。
■ 答案は機械で読み取るので、答案以外のものは送らないでください。

3 受話器を上げて「ツー」という発信音が聞こえてから番号をすべて押し、ディスプレイで番号が正しいことを確認してから送信してください。

■ 答案は機械で読み取るので、斜めに読み込まれないように気をつけてください。
■ 送信トレイのガイドを「A4」サイズのところに合わせて1枚1枚送ると確実です。
■ 写真モードやハーフトーン、カラーモードなどで送信しないでください(正しく受付・返送できない場合があります)。
■ 送信できたか不安な時や返却が遅い時は、「進研ゼミ中学講座会員サイト」の「提出課題」コーナーで受付状況を確認できます。

FAX赤ペン専用提出番号

FAX

(赤ペン出そう!) 今日 じゅうに 今日 じゅうに

186-0120-912-912

24時間受付
通信料無料

▲非通知設定の場合はつけよう!
▲0120も忘れずに押そう!

■ IP電話などからは送信できない場合があります。その場合は**03-4332-9600**にお送りください(通信料がかかります)。
なお、お客さまの通信回線・FAX機の状態により、まれにFAXを送れないことがあります。その場合は、ネットまたは郵便でご提出ください。

■ 「FAX赤ペン専用提出番号」以外の番号では答案を受け付けることができません。

■ 海外からの送信や、転送サービスを経由した着信は、「FAX赤ペン専用提出番号」では受け付けることができません。
海外でご受講中の方は専用の送付状を添付のうえ、「海外受講生専用FAX番号」あてに送信してください。

⚠ 答案を自宅以外からは送らないでください。

送信元のFAXに「答案」や「お知らせ」をお返ししますので、自宅以外のFAXからは絶対に送信しないでください。ネット返却希望の場合も同じです。

4 FAX返却を希望した場合は、紙・インクが十分にあるかを確認してください。

⚠ FAX提出の際、ご注意ください

■ 受付に問題があった場合には、FAX(送信できなかった場合は郵便)で「お知らせ」をお返しします。
再度答案のFAX送信をお願いすることもありますので、添削した答案が返却されるまで、答案は保管しておいてください。
■ 「ゼミ」からFAX送信する際は、以下の番号のいずれかを通知します。
「03-6739-7403」「03-6746-0103」「03-5773-3273」「06-7636-0003」「06-7730-8303」「06-6133-3780」
■ 夜間は「再送信依頼」等のお知らせのFAXもストップするため、21時以降に再度答案を送信して受付された場合は、翌朝入れ違いでお知らせのFAXが届くことがあります。ご了承ください。
■ ご使用のFAX機で発信元登録をされている場合、「ゼミ」に届く答案にはお名前や電話番号が印字されるため、返却する答案にもそのまま印字された状態になります。ご了承ください。